

Secțiunea III
CAIET DE SARCINI
Digitalizare activități departamente ANMB

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz). În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Necesitatea achiziționării produselor din prezentul caiet de sarcini are în vedere dezvoltarea bazei materiale specifice disciplinelor predate și are în vedere dobândirea și dezvoltarea competențelor și abilităților specifice, asigurând pregătirea profesională la un nivel superior a studenților și masteranzilor, militari și civili, în conformitate cu standardele europene.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă



În Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 al proiectului cu nr. 1248013766 "Digitalizarea infrastructurii didactice și de cercetare a Academiei Navale Mircea cel Bătrân"- DIGIANMB" - este prevăzută achiziția de produse pentru Digitalizare activități departamente ANMB ce are ca scop principal digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: apărare națională.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiari direcți: studenții militari și civili ai Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

Responsabil cu implementarea contractului din cadrul autorității contractante – Facultatea de Inginerie Marina, Facultatea de Navigație și Management Naval.

3 Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, stabilite prin Planul de învățământ și Planul cu Principalele Activități.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția este necesară Autorității contractante pentru păstrarea nivelului de acuratețe și de actualitate a serviciilor de educație livrate de către Academia Navală beneficiarilor săi și îmbunătățește experiența de învățare pentru studenți. Prin utilizarea de programe de software-uri moderne în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se poate realiza pregătirea profesională la un nivel superior a studenților și masteranzilor, militari și civili, într-un mediu virtual, simulat, economic din punct de vedere al resurselor consumate, cu posibilitatea de revenire și reluare în siguranță a experimentelor, cu scopul însușirii cunoștințelor și experienței necesare oricărui inginer. Astfel, Academia Navală "Mircea cel Bătrân" poate dovedi atât comisiilor de evaluare instituțională periodice ale ARACIS, cât și comisiilor de monitorizare anuale ale Autorității Navale Române, că baza materială de care dispune este una de calitate, pentru a oferi studenților și beneficiarilor săi un act didactic și de instruire la cele mai înalte standarde.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Descrierea clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, este detaliată la pct. 3.3.1.din Caietul de sarcini.

Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate de către contractant: montare/fixare, instalare și punere în funcțiune – în spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Produse solicitate

Nr. lot.	Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	Kit Imprimantă 3D	Kit	1	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.
2	Echipamente astronomie	cpl	1	nota nr. 2			

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii

3.3.1.1. Lotul nr. 1 – Imprimantă 3D

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
Kit Imprimantă 3D	Kit	1	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

Nota nr.1. Specificații tehnice

A. Imprimantă 3D (model 1)

B. Imprimantă 3D (model 2)

C. Imprimantă 3D (model 3)

Nota nr.1A. Specificații tehnice - Imprimantă 3D (model 1)

Caracteristică	Funcționalitate
Funcții principale	Printare 3D
Volum de printare	Minimum 256 x 256 x 256 mm



Diametru filament	1.75 mm
Diametru duza	0.4 mm
Volum de extrudare	32mm ³ /s
Hotend metalic	până la 300°C
	Duza din oțel întărit 50 HRC
Pat de imprimare încălzit	până la 110°C
Ventilator de răcire auxiliar	12W
Suprafața de imprimare	placă de răcire Bambu, placă de prelucrare Bambu, incluse
Temperatura maximă a patului de imprimare	110°C@220V, 120°C@110V
Viteza maximă a capului de imprimare:	500 mm/s
Dimensiuni fizice:	389 × 389 × 457 mm, greutate netă 14,13 kg, greutate brută 22,3 kg
Alimentare	100-240 VAC, 50/60 Hz 1000W@220V, 350W@110V

Nota nr.1B. Specificații tehnice Imprimanta (model 2)

Caracteristică	Funcționalitate
Tehnologie de printare	LSPc – Lubrican Sublayer Photo-curing
Volum de printare	195x115x210 mm 4.8 L
Lumina	405 nm LED Modular 9.3 ‘‘ Monochrome 4k LCD Mask
Rezoluție în axa Z - grosime strat	0.050 / 0.100 / 0.200 mm Pixel Size 52 um
Sistem rasina	Sticle cu sistem NFC cuva cu membrana Automatic gravuty cartridge level sensing
Format fisier	.STL, .OBJ
Conectivitate	WiFi, Ethernet, USB
Dimensiuni	420x350x530 mm
Ecran	Touch screen 5.5 ‘‘
Software	NexaX

Nota nr.1C. Specificații tehnice- Imprimantă (model 3)

Caracteristică	Funcționalitate
Model	A4SP sau echivalent
Volum de printare	296x167x200 mm
Duze	3 (2x1.75 mm si 1x2.85 mm)
Temperatura duze	450 grd C
Temperatura incinta	90 grd C
Rezoluție	0.011 mm



Grosime layer	0.1 – 0.6 mm
Materiale acceptate	ABS, ASA, ELASTO 85, NYLON+, GLASS+, CARBON+, PEAK, AM200
Suprafata de print	ce se poate detasa din carbon
Printare cu elastomer	Da (optional)
Software	SSI pe Windows
Conexiune prin retea	Da, cu print server (optional)
Certificare	CE
Dimensiuni	582x515x615 mm

3.3.1.2. Lotul nr. 2 – Echipamente astronomie

Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
Telescop Smart	buc	1	nota nr. 2A	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.
Montură Star adventurer	buc	1	nota nr. 2B			

Nota nr.2A. Specificații tehnice - Telescop

Caracteristică	Funcționalitate
Diametru obiectiv	50 mm
Tip	refractor astrograf
Greutate	Max 3 kg
Distanța focală	250 mm
Raport focal	f/5
Montura	Azimutală
Control GoTo	Da
Culoare	negru
Camera foto digitală integrată	da
Material	Aluminiu
Dimensiuni:	142x129x257 mm
Tip senzor	Cip CMOS IMX462
Procedura de aliniere:	Automat
Motorizare	Da
Transmisie:	Wi-Fi 5G/2,4G/ USB-C / Bluetooth



Nota nr.2B. Specificații tehnice - Montură Star adventurer

Caracteristică	Funcționalitate
Tip	platforma de urmărire ecuatoriala germana ultra compacta
Motorizare	Mini DC Servo
Alimentare	8buc de baterie AA, sau de pe USB A
Alimentare externa	DC 12V
Sarcina maxima	5kg
Metode de urmărire	astrofotografie - celestial, celestial 1/2, solar, lunar, Time-lapse - 12h/ 4h/ 2h
Luneta aliniera polara	da
Mufa pentru autoguiding	da
Actualizare prin internet	da
Conectica	filet foto 1/4", filet foto 3/8", șina prisma Vixen
Contragreutăți	2 buc 0,7 kg si 1,6 kg
Greutate	Max 3 kg
	cu trepied si tub de extensie

3.3.2. Disponibilitate

Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnării contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

3.4. Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară - nu este cazul

3.6. Garanție

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;



- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, prin funcționarea necorespunzătoare a produsului având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1. pentru fiecare produs în parte.

Produsul va fi livrat în baza comenzii transmise de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile (inclusiv taxele vamale) și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acesta are obligația de a asigura produsul împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: U.M. 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța (accesul auto se face prin str. Bogdan Vasile).

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Montare, instalare, punere în funcțiune

Contractantul va asambla produsul la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Odată ce produsul este instalat, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va monta/fixa, instala și va pune în funcțiune produsul (fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă), în termen de maxim 5 zile de la livrare.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente:

- verificare cantitativă a inventarului de complet și accesoriilor;

- verificarea tehnică și funcțională a produsului și a caracteristicilor declarate; (în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini: crearea de simulări, analize, planificări, s.a)

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante.

În termen de maxim 5 zile de la data livrării produselor, contractantul va desfășura următoarele operațiuni, în spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante:

- a. montarea și instalarea produselor achiziționate;
- b. punerea în funcțiune și testarea echipamentelor achiziționate.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare -nu este cazul

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;



e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător) care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor	cel mai târziu la data livrării
2	Certificat de garanție	

NOTĂ: Toate documentațiile vor fi în limba română.

6. Recepția produsului

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se face prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în documentele de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;

b) recepția calitativă se face prin verificarea funcționării produselor în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de contractant prin Propunerea tehnică.

Procesul verbal de recepție a produselor se va realiza în termen de maxim trei zile de la data punerii în funcțiune și testării produselor și numai după efectuarea instruirii personalului (dacă este cazul) și va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta consemnează măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. Termenul de remediere nu poate depăși 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal.

Autoritatea contractantă comunică contractantului decizia de suspendare în maximum trei zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal, împreună cu un exemplar al acestuia.

În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat și acceptate conform prevederilor contractuale / conform graficului de plăți, anexă la contract.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise atât prin sistemul informatic RO e-Factura, cât și prin mail – um02192achizitii@anmb.ro (pentru operativitate).

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente enumerate la pct. 5. din Caietul de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;



- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului – nu este cazul

10. Evaluarea performanței Contractantului – nu este cazul

11. Anexe:

• Anexa 1	Proces verbal de recepție a produselor (MODEL);
• Anexa 2	Factori de evaluare

Întocmit,
Șef birou achiziții
Lt.cdor. Schipor Constantin

Prorector (Locțiitor al Comandantului pentru învățământ universitar)
Cdor dr. ing. Nistor Filip

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei
Navale „Mircea cel Bătrân”,
Cdor Paul BURLACU



Anexa la Caietul de sarcini

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAZIONALE
Unitatea Militară 02192

NECLASIFICAT
Exemplar nr. ____

Nr. _____ din _____
CONSTANȚA

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE (MODEL)

Încheiat astăzi, _____, la UM 02192 Constanța.

Noi, comisia de recepție a U.M. 02192, constituită în baza Ordinului de Zi pe Unitate nr. ____ din _____, formată din _____ – președinte, _____ – membri, am precedat la recepția bunurilor materiale livrate de Contractantul - S.C. _____, la data de _____, în baza contractului de achiziție publică de produse nr. _____ din _____.

Constatări:

I. Recepția cantitativă:

La data încheierii prezentului proces verbal au fost livrate următoarele bunuri materiale:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cantitate comandată cf. comenzii	Cantitate livrată	Diferențe cantitative		Obs.
					plusuri	lipsuri	

De asemenea, produsele au fost / nu au fost livrate la data stabilită prin comandă - _____ - ci la data de _____.

II. Recepția calitativă:

În urma verificării corespondenței cerințelor minime de calitate, valabilitate, ambalare ale produselor livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin Propunerea tehnică, comisia a constatat următoarele: (se alege varianta aplicabilă)

a) produsele îndeplinesc integral prevederile Caietului de sarcini;

b) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

c) existența unor produse necorespunzătoare, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.



--	--	--	--

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica, astfel:

Nr. crt.	Deficiența / neconformitatea	Referința din specificația tehnică / Caietul de sarcini	Obs.

e) contractantul nu a pus la dispoziția comisiei de recepție următoarele documentele prevăzute la pct. 5. din Caietul de sarcini:

-
-

Propuneri:

În urma recepției cantitative și calitative, comisia propune:

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, FĂRĂ OBIECȚII.**

(în cazul în care nu sunt diferențe cantitative față de comandă și produsele îndeplinesc integral prevederile caietului de sarcini)

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, CU URMĂTOARELE OBIECȚII:**

-
-

(în cazul în care există doar diferențe cantitative față de comandă, produsele îndeplinind integral prevederile specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- **SUSPENDAREA RECEPȚIEI, precum și luarea măsurilor în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, astfel:**

Nr. crt.	Măsuri de remediere a aspectelor constatate	Termen de remediere	Obs.

(în cazurile prevăzute la recepția calitativă, lit. b, c, d și e)

- **RESPINGEREA RECEPȚIEI.**

(- în situația în care, în cazul suspendării recepției, contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit;

- dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)

Drept pentru care comisia a încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare, cu următoarea destinație:

- ex. 1 la UM 02192 Constanta;
- ex. 2 la Contractant - S.C. _____

COMISIA DE RECEPȚIE A U.M 02192:

REPREZENTANTUL S.C. _____

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: _____

Anexa 2 la caietul de sarcini Criterii si factori de evaluare

Digitalizare activități științifice departamente ANMB - PNRR

Justificări privind criteriul de atribuire si mod de calcul al factorilor de evaluare

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractanta utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate preț, ținând cont de următoarele aspecte:

Lot 1 Kit Imprimantă 3D

A. Componenta financiară 40% ,

B. Componenta tehnică: 60%

Baza legală

La stabilirea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare s-a ținut cont de prevederile art. 187 din Legea 98/2016, astfel:

“(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

☐(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) prețul cel mai scăzut;

b) costul cel mai scăzut;

c) cel mai bun raport calitate-preț;

d) cel mai bun raport calitate-cost.

(3¹) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).

(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(5) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile post vânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

(6) În sensul alin. (3) lit. c), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Lotul nr. 1 – Imprimantă 3D

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
1. Componenta financiară - Prețul oferat	40 puncte
2. Componenta tehnică	60 puncte
2.1. Volumul de extrudare	30 puncte
2.2. Garanția produsului	30 puncte

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezulta prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{\text{total}} = P_1 + P_2$ unde $P_1 - P_2$ sunt punctajele acordate pentru factorii de evaluare.

unde $P_2(n) = P_V(n) + P_{GP}(n)$

Oferta cu valoare P_{total} cea mai mare, dintre ofertele declarate admisibile, va fi declarata câștigătoare.

Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

Punctajele intermediare și sau totale se vor rotunji până la maxim 4 zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Mod de calcul privind factorii de evaluare utilizați

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
A. Componenta financiară	40%
1. Punctaj financiar – Prețul oferat	40 puncte
Punctaj maxim factor: 40	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:	

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
a) Pentru prețul cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P_1(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P_1(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times 40 \text{ puncte}$ Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitățile produsului trebuie să fie ponderate de preț. Diferența de calitate între produsele oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă. De asemenea, prețul oferit este cel mai important factor de evaluare în vederea încadrării în fondurile alocate și folosirii eficiente a acestora.	
B. Componenta tehnică	60%
2.1. Volumul de extrudare	30 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru acest factor este 30 puncte și are o pondere de 30%. Punctajul se acordă astfel: a) Ofertele care cuprind un volum de extrudare mai mic de 32 mm³/s vor fi considerate neconforme. b) Pentru oferta cu cel mai mare volum de extrudare se acorda 30 puncte. c) Ofertele care cuprind un volum de extrudare mai mare de 60 mm³/s nu vor fi punctate în plus. d) Pentru celelalte oferte, punctajul $P_v(n)$ se calculează astfel: $P_v(n) = (M_n / M_{\max}) \times 30 \text{ puncte, unde}$ $M_{\max}$= volum de extrudare maxim; M_n= volum de extrudare din oferta n. Acest factor de evaluare a fost stabilit deoarece volumul de extrudare influențează în mod decisiv și direct timpii de așteptare, astfel ofertarea unui volum de extrudare superior celei solicitate reprezintă un avantaj pentru Autoritatea Contractantă prin creșterea eficienței proceselor de imprimare.	
2.2. Garanția produsului	30 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “garanție”, $P_{GP}(n)$ cu o valoare de 30 puncte cu o pondere de 30% Punctajul se acordă astfel: Punctajul pentru perioada de garanție se acorda astfel: a) Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 24 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. b) Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 24 luni vor fi considerate neconforme. c) Ofertele care prezintă garanție peste 60 luni nu se punctează în plus. d) Pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție se acorda 30 puncte. e) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: $P_{GP}(n) = (G_n / G_{\max}) \times 30 \text{ puncte, unde:}$ $G_{\max}$= garanția maximă (în luni); G_n=garanția (în luni) din oferta n. Acest factor a fost ales deoarece garanția produselor reprezintă obligația Contractantului de a înlocui un produs furnizat Autorității contractante asigurând,	

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
astfel desfășurarea în condiții optime a procesului didactic din Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, precum și menținerea standardelor de calitate. Factorul de evaluare ”Perioada de garanție” oferă un stimulent pentru furnizori pentru a garanta o longevitate sporită a produselor, faptul că defectele reparabile nu vor conduce la scoaterea din uz înainte de termen a echipamentelor și că își vor asuma răspunderea de reparare a tuturor defectelor. Echipamentele sau componentele defecte pot fi o cauză a înlocuirii înainte de termen. Ponderea de 30% este un minim necesar pentru a asigura acoperirea necesităților Autorității contractante, fără a distorsiona rezultatul procedurii.	
Punctaj maxim total: 100 puncte	

ȘEF AL ACHIZIȚIILOR

Lt.cdor

Constantin SCHIPOR